

**Администрация Богодуховского сельского поселения
Павлоградского муниципального района Омской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2023

№15 -п

с. Богодуховка

О создании учебно-консультационного пункта (УКП) для обучения неработающего населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, мерам пожарной безопасности и безопасности на водных объектах

В соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях подготовки и обучения населения мерам пожарной безопасности и безопасности на водных объектах

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение по созданию и организации работы учебно-консультационного пункта (УКП) (приложение 1).
2. Создать и оснастить УКП для обучения неработающего населения в здании «Богодуховский ДЦ» Богодуховского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области (по согласованию).
3. Назначить ответственного за организацию работы учебно-консультационного пункта специалиста I категории Раткяучас Ю.А.
4. Утвердить состав УКП ГОЧС (приложение № 2).
5. Утвердить распорядок работы УКП (приложение №3).
6. Утвердить план работы УКП (приложение № 4)..
7. Разместить данное постановление на официальном сайте Богодуховского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.



Глава сельского поселения

С.А. Нелаев

Положение

по созданию, оснащению и организации работы учебно-консультационного пункта (УКП) для обучения неработающего населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, мерам пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.

1. Общие положения

1.1. Правовое регулирование в области создания, оснащения и организации деятельности учебно-консультационного пункта (далее - УКП) проводится в соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 г № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 04.09.2003г. «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.2. УКП предназначен для обучения населения, незанятого в производстве и сфере обслуживания (далее - неработающее население) в области защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.

1.3. Основными задачами УКП являются:

а) организация обучения неработающего населения правилам поведения, основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях (ЧС), приемам оказания первой медицинской помощи пострадавшим, правилам пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты;

б) выработка у населения практических навыков действий в условиях ЧС;

в) повышение уровня морально-психологического состояния населения при угрозе и возникновении ЧС, а также при ликвидации их последствий;

г) пропаганда важности и необходимости мероприятий в области защиты от ЧС обеспечения пожарной безопасности.

2. Порядок создания и организационная структура УКП по защите от ЧС для неработающего населения

2.1. УКП по защите от чрезвычайных ситуаций для неработающего населения создается на территории Богодуховского сельского поселения.

2.2. В состав УКП по обучению неработающего населения входят: ответственный за организацию работы УКП и инструктор (консультант), предварительно прошедшие подготовку.

2.3. Ответственный за организацию работы УКП по защите от чрезвычайных ситуаций назначается Главой сельского поселения.

2.4. Ответственный за организацию работы и инструктор работают в УКП на общественных началах, а при наличии финансовых возможностей - по совместительству.

3. Организация деятельности УКП

3.1. Ответственный за организацию работы УКП в соответствии с программой МЧС России составляет учебный план, расписание занятий, организует обучение населения.

3.2. Для проведения занятий обучаемые разделяются на учебные группы, которые создаются из жителей одного дома (нескольких домов или подъездов). Оптимальный вариант группа из 10-15 человек. При создании учебных групп учитывается возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых. В каждой группе назначается старший, который отвечает за оповещение и сбор граждан.

3.3. Проведение занятий планируется в те месяцы, когда неработающее население не занято работами на приусадебных участках, дача (например: январь-март, ноябрь - декабрь).

3.4. При обучении населения применяются следующие формы обучения:

- беседы и уроки в форме вопросов и ответов, дискуссий;
- просмотр видеофильмов.
- практические занятия;
- самостоятельное изучение пособий и памяток.

3.5. Для более качественной работы УКП взаимодействует с другими учебно-консультационными пунктами муниципальных образований Павлоградского муниципального района Омской области.

4. Документы УКП

Для организации работы УКП разрабатывается следующая документация:

4.1. Нормативно-правовой акт администрации муниципального образования о создании УКП и организации его работы;

4.2. Положение об УКП

4.3. План работы УКП на год

4.4. Распорядок дня работы УКП

4.5. График по УКП его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц

4.6. Расписание занятий и консультаций на текущий год

4.7. Рабочая программа обучения

4.8. Журнал учёта проводимых занятий и консультаций

4.9. Журнал персонального учёта населения, прошедшего обучение на УКП

4.10. Списки неработающих жильцов с указанием адресов, телефонов.

5. Учебно - материальная база УКП

5.1. Учебно-материальную базу УКП составляют: учебный кабинет, уголок, наглядные пособия.

5.2. Учебный кабинет — это помещение с мебелью, учебно-методической литературой, учебным имуществом и оборудованием для проведения занятий (емкостью 10-15 человек).

5.3. Уголок - часть помещения с учебно-методической литературой, учебным имуществом и оборудованием для проведения занятий.

5.4. Учебно-материальная база УКП включает следующие средства обучения и специальное оборудование:

а) вербальное средство обучения: нормативно - правовая;

б) учебно-наглядные пособия: натурные учебно-наглядные пособия - плакаты, стенды, памятки;

в) специальное оборудование: средства защиты органов дыхания, средства медицинской защиты, средства пожаротушения (образцы огнетушителей).

5.5. Оборудование УКП должно обеспечивать качественную отработку учебной программы и соответствовать определённым требованиям, главными из которых являются наглядность и простота оформления, доступность в понимании демонстрируемых материалов. Содержание стендов должно быть просто в оформлении. Доступно в понимании, должно убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении ЧС, воспитывать морально- психологические качества. Каждый посетитель УКП должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных ЧС в населенном пункте, в котором проживает, о местах укрытия и маршрутах следования к ним, адресах пунктов выдачи средств индивидуальной защиты и порядке эвакуации.

Оборудование и оснащение

УКП оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Класс обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается расписание дня и расписание занятий и консультаций. У входа целесообразно иметь вывеску. Учебно-материальная база УКП включает технические средства обучения, стенды, наглядные учебные пособия, учебно-методическую литературу.

Класс оборудуется следующими стендами «Индивидуальные и коллективные средства защиты», «Порядок и правила проведения эвакуации», «Оказание само- и взаимопомощи», «Простейшие средства защиты органов дыхания и кожи», «Виды ЧС и способы защиты», «Права и обязанности граждан по защите от ЧС и ПБ», «Действия населения по предупреждению террористических актов».

Это основные стенды. Их может быть больше или меньше. Все зависит от возможностей и конкретных задач, которые поставлены перед УКП.

Для проведения практических занятий учебно-консультационный пункт желательно оснастить следующим учебным имуществом:

- памятки «Это должен знать и уметь каждый», «Знай и умей»;
- кино- и видеофильмы по ЧС и ПБ.

Для жильцов, желающих заниматься самостоятельно, на пункте следует иметь нормативные правовые и руководящие документы, памятки и наставления, учебно-методические пособия, комплекты плакатов и инструкции.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

Организатор У КП отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в объеме, установленном распоряжением главы администрации поселения;
- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;
- вести учет подготовки неработающего населения в закрепленном за У КП населением;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы У КП и представлять его Главе сельского поселения;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ЧС и ПБ и Учебно-методическим центром ГО ЧС.

Функциональные обязанности могут уточняться руководителем органа местного самоуправления, при котором создан У К

Приложение №2
к постановлению администрации
Богодуховского сельского поселения
от 20.03.2023 № 15-п

Состав учебно-консультационного пункта для обучения неработающего населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, мерам пожарной безопасности на водных объектах

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество
1	Глава Богодуховского сельского поселения	Нелаев Сергей Алексеевич
2	Специалист I категории	Раткяучас Юлия Александровна
3	Руководитель дружины «Витязь»	Ткаченко Василий Николаевич

Приложение №3
к постановлению администрации
Богодуховского сельского поселения от 20.03.2023 № 15 -п

Распорядок работы учебно-консультационного пункта

Среда с 14.00 до 15.00
Пятница с 14.00 до 15.00

Приложение № 4
к постановлению Администрации Богодуховского
Павлоградского муниципального района Омской
области от 20.03.2023 г. № 15-п

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН

мероприятий по подготовке неработающего населения Богодуховского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2023 год

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный за организацию и проведение мероприятий
1	Организация деятельности учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и «Уголков гражданской защиты» в местах с массовым пребыванием людей, наполнение их информационным и раздаточным материалом по порядку действий граждан в условиях чрезвычайных ситуаций и при авариях различного характера	в течении года	Глава сельского поселения
2	Освещение вопроса безопасности на воде на объектах летнего отдыха детей и взрослых (размещение стендов, информирование через локальную систему оповещения, средства аудио-информирования)	в период летнего оздоровительного сезона	Глава сельского поселения
3	Информирование населения о мерах пожарной безопасности в период проведения новогодних праздников (распространение памяток, проведение тематических передач местными телерадиовещательными компаниями)	декабрь - январь	Глава сельского поселения
4	Проведение просветительских рейдов по обеспечению безопасности жизнедеятельности для неработающего населения. Пропаганда знаний в области безопасности жизнедеятельности	в течение года	Глава сельского поселения
5	Проведение пропагандистских и агитационных мероприятий в области гражданской обороны, противопожарной защиты и защиты от чрезвычайных ситуаций (бесед, вечеров вопросов и ответов, консультаций с показом тематических материалов по вопросам безопасности жизнедеятельности)	в течение года	Глава сельского поселения

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный за организацию и проведение мероприятий
6	Действия населения при террористической или диверсионной акции	в течение года	Глава сельского поселения
7	Проведение профилактической работы ввремя подворовых обходов частных жилых домов, домов повышенной этажности, многоквартирных домов сотрудниками управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Омской области совместно с администрацией и общественностью муниципальных образований	согласно графику управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Омской области	Глава сельского поселения
8	Информирование о характерных чрезвычайных ситуациях, мерах по их профилактики и правилах безопасного поведения с использованием печатных изданий, местных телерадиовещательных компаний	не менее 1 раза в месяц	Глава сельского поселения
9	Участие неработающего населения в учениях и тренировках, проводимых органами местного самоуправления	в течение года в соответствии с графиком обучения	Глава сельского поселения